



OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de Communes Cœur de Tarentaise recrute Un technicien collecte et déchèteries H/F

Contexte:

Dans le cadre d'une réorganisation de service, la Communauté de Communes Cœur de Tarentaise (CCCT) recrute un technicien collecte des déchets.

Cette personne sera encadrée par la responsable du service déchets de la CCCT.

Le poste sera basé dans les locaux de la CCCT situés à Moûtiers et aux Menuires. De fréquents déplacements seront à prévoir sur le périmètre de la CCCT.

Durée de la mission, et déplacements:

Recrutement statutaire d'un grade relevant du cadre d'emploi des techniciens (ou à défaut recrutement contractuel (CDD d'un an dans l'attente de réussite d'un concours). Recrutement ouvert aux personnes expérimentées et compétentes.

Le poste nécessitera occasionnellement de travailler tôt en matinée, tard en soirée et les week-ends.

Le poste sera basé sur un fonctionnement saisonnier en raison de la présence de stations de ski sur le territoire.

La date de prise de poste souhaitée : 01/04/2019 ou dès que possible.

Mission:

La personne recrutée sera chargée de :

- Planifier et gérer la collecte des ordures ménagères, suivre et gérer les dysfonctionnements sur la collecte des déchets
- Planifier le transport et les traitements opérationnels des déchets ménagers et assimilés et gérer les dysfonctionnements
- Partie en régie: Manager les agents du service collecte et de la déchèterie, contrôler le suivi de l'entretien des véhicules de collecte et du service
- Assurer le bon fonctionnement de la déchèterie
- Planifier et contrôler, sur le terrain, le fonctionnement des prestataires (location de bacs, lavage, collecte, maintenance, déchetterie, transfert et transport). Contrôler et valider les factures en lien avec ces prestations. Un véhicule de service sera disponible pour les déplacements.
- Répondre aux demandes des collectivités en lien avec la responsable de service. Faire le lien entre les services techniques des communes, le service déchets et les prestataires.
- Proposer et coordonner les réparations et améliorations techniques nécessaires au service.
- Veiller au bien-être (dimension humaine et technique) des agents
- Compléter les documents de suivi techniques (tonnages, etc)
- Participer à l'élaboration des cahiers des charges
- Alerter le responsable du service déchets sur les risques techniques, financiers, juridiques ou difficultés de réalisation

- Veiller aux aspects réglementaires
- Répondre aux demandes des usagers ou riverains de proximité (accueil, courriers, courriels ou rencontres sur le terrain)
- Participer à la préparation budgétaire et alimenter les documents de suivi budgétaires
- Participer à la politique communication en lien avec l'animatrice/animateur et la responsable du service
- Participer à la préparation et réalisation des commissions
- Participer à l'élaboration du bilan annuel du service déchets

Contribuer à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité pour le service déchets en lien avec l'agent de prévention :

- Assurer le suivi des registres, notamment les registres de sécurité
- Alerter, conseiller et assister l'agent de prévention de la collectivité
- Sensibiliser les agents sous sa responsabilité
- Rechercher les solutions adaptées aux difficultés rencontrées
- Analyser les causes des accidents de service
- Contribuer à l'élaboration des fiches des risques professionnels en partenariat avec la médecine professionnelle et préventive et dans le cadre du règlement intérieur

Compétences requises sur le poste:

- Permis B
- Management d'équipes et suivi de prestataires
- Gestion des conflits
- Compétence dans les domaines mécanique et le suivi des véhicules
- Connaissance du milieu de la montagne
- Techniques de communication orale et écrite
- Capacité à travailler en partenariat, esprit d'équipe
- Connaissance du fonctionnement des collectivités publiques et de la commande publique
- Compétence dans le domaine de l'environnement (cadres réglementaire, technique et financier)
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Sens de la relation à l'égard de l'élu, aux partenaires et aux usagers
- Gestion des priorités: capacité à gérer et à anticiper
- Capacité à faire remonter les informations à sa hiérarchie
- Capacité d'adaptation
-

Formations :

Expérience équivalente en lien avec les missions d'un an minimum.

Salaire :

traitement indiciaire fonction du grade + régime indemnitaire

Merci d'adresser votre lettre de candidature et CV avant le 18 février 2019 à :

Monsieur Le Président

Communauté de Communes Cœur de Tarentaise

Maison de la Coopération Intercommunale

133 quai Saint Réal - 73600 MOÛTIERS

Ou par courriel : contact@coeurdetarentaise.fr

Question à poser à :

Florence Empereur – florence.empereur@coeurdetarentaise.fr / 04 79 24 77 64